



# INNOCENT MANZETTI

C.F. 91040750076 – C.U.U. UFQ2YU

MAIL: is-imanzetti@regione.vda.it - PEC: is-itcgeometri@pec.regione.vda.it

D.L.C.P.S. 11.11.1946, N. 365 – D.P.R. 31.10.1975, N. 861

Via B. Festaz, n. 27/a Aosta - Tel. 0165/40204 - Fax 0165/33309 Sito web: www.imanzetti.scuole.vda.it

Sedi associate: CAT - GARA - CRIA - via Chambéry, 105 Aosta



## INFORMAZIONI AI LAVORATORI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il **Testo Unico per la Sicurezza sul lavoro**, D.Lgs. 81/08, prevede che tutti i **lavoratori** ricevano una **formazione iniziale e un successivo aggiornamento** riguardanti la **sicurezza sul lavoro e i rischi** in cui si può incorrere durante l'attività lavorativa. Questo vademecum rappresenta solo una prima informazione sugli aspetti fondamentali della gestione della sicurezza nella nostra Istituzione Scolastica, a cui seguirà la frequenza obbligatoria agli appositi corsi previsti dall'Amministrazione Regionale.

Alla lettura di questo vademecum deve seguire la lettura del Piano di gestione emergenze (esposto nelle sale insegnanti oppure da richiedere in segreteria o al Dirigente Scolastico), dell'organigramma della sicurezza (affisso nelle sale insegnanti o nei corridoi) e del piano di evacuazione (affisso nelle aule).

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Le leggi che disciplinano la sicurezza all'interno della scuola sono:

- il D.lgs 81/2008 chiamato anche **TESTO UNICO**, che contiene al suo interno tutte le precedenti leggi opportunamente sfrondate da tutti gli articoli ormai superati o inutili;
- il D.Lgs. n. 106/2009 (*modifiche, correzioni ed integrazioni del D.lgs 81*)
- Il D.M.26/08/1992 (*Norme di Prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*)

### FORMAZIONE

La formazione e l'informazione dei lavoratori costituiscono un obbligo di legge e rientra tra i compiti del Dirigente scolastico.

In tal senso l'**articolo 37 D.Lgs. del n. 81/2008** (Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti) presenta gli **obblighi fondamentali in materia**, sanzionando come reati penali, le omissioni dell'obbligo formativo.

### EMERGENZA

Un'emergenza può essere definita come qualsiasi **condizione critica** che si manifesta in conseguenza del verificarsi di un evento imprevisto (ad esempio un incendio, un terremoto, un infortunio, il rilascio di sostanze nocive, un black out elettrico...) che determina una situazione **potenzialmente pericolosa** per la incolumità delle persone, dei beni e delle strutture e che **richiede interventi eccezionali ed urgenti** per essere gestita in attesa dell'arrivo del soccorso pubblico.

In situazioni particolari l'emergenza necessita dell'evacuazione dell'edificio.

### EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

Quando le condizioni di criticità lo richiedono è necessaria l'evacuazione dell'edificio:

- nel **MANZETTI, SEDE DI VIA FESTAZ** il segnale di allarme si attiva automaticamente nel caso in cui gli appositi rilevatori percepiscano la presenza di fumo ma può anche attivato manualmente nel caso di altri tipi di emergenze (es. allagamento, terremoto, crollo, sospetta presenza di ordigni...). E' costituito dal suono continuo di una campana e da un messaggio vocale.
- nel **BROCHEREL SEDE DI VIA CHAMBÉRY** in caso di incendio il segnale di allarme entra in funzione in modo automatico con il suono prolungato della apposita campana, altrimenti si utilizza l'allarme manuale con tre squilli della campanella di inizio/fine delle lezioni, ripetuti più volte.

Quando suona il segnale di allarme occorre **interrompere QUALSIASI ATTIVITA'** e

abbandonare l'edificio in modo ordinato, come indicato nelle procedure del piano di evacuazione affisso nelle aule, seguendo la segnaletica **di colore verde**.

Gli insegnanti devono

- mantenere il controllo della classe, in modo da raggiungere il più in fretta possibile il **punto di raccolta** all'esterno dell'edificio;
- portare con se l'elenco degli studenti (foglio di colore rosso) e il modulo di evacuazione,
- entrambi affissi in classe in una pochette trasparente;

- controllare subito le presenze utilizzando **l'elenco degli studenti** verificando anche la presenza di eventuali alunni disabili non presenti in classe al momento dell'allarme;
- compilare immediatamente il **modulo di evacuazione** e consegnarlo al Dirigente scolastico o a un suo delegato o al personale che coordina l'emergenza (vigili del fuoco, forze dell'ordine, protezione civile ecc.) segnalando eventuali assenti all'appello che risulteranno **dispersi**.

Il personale ausiliario collaborerà indirizzando gli studenti verso le uscite di emergenza, aiutando eventualmente le persone in difficoltà.

Si rimanda comunque a quanto indicato nel Piano di Evacuazione affisso nelle aule.

Si ricorda che comunque **tutti gli insegnanti** quando sono in servizio sono **preposti** alla sicurezza, sia quando gli alunni sono in classe, sia durante l'intervallo, presidiando e sorvegliando la zona limitrofa alla propria aula che deve essere vuota e chiusa oppure sorvegliando la classe quando svolge l'intervallo nel cortile esterno.

## LAVORATORI CON INCARICHI SPECIFICI

### RLS E SUOI COMPITI

Il **Rappresentante dei Lavoratori** viene eletto o designato dai lavoratori. E' chiamato a svolgere durante il suo mandato i seguenti compiti:

- a. collaborare con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;
- b. ascoltare i problemi sollevati dai dipendenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;
- c. partecipare a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori;
- d. controllare l'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la sicurezza del lavoro in azienda;
- e. avere un rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

Per svolgere questi compiti, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza deve essere costantemente **aggiornato** sulle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro prevede che il RLS debba svolgere un apposito corso di formazione all'inizio della sua attività e successivi corsi di aggiornamento.

Attualmente il **RLS** dell'Istituzione Scolastica è l' arch. Diego SALTO (reperibile presso la sede CAT di via Chambéry)

### SSP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è formato da un responsabile (**RSPP**) e dagli addetti (**ASPP**). Il SPP provvede a:

- a. Individuare dei fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure di prevenzione e protezione;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. fornire ai lavoratori le informazioni necessarie sulla prevenzione e sicurezza.

### NOTA

Attualmente il RSPP per Istituzione Scolastica è il dott. Alberto COSTA.

Gli ASPP sono l'ing. Alessandro COMOGLIO (reperibile presso la sede di via Festaz) e l'ing. Corrado Cavallero (reperibile presso la sede CAT di via Chambéry), con il prof. Antonio Zurzolo che lo sos. Gli addetti alla gestione emergenze sono indicati nell'organigramma della sicurezza, affisso in tutti i piani o reperibile in segreteria.

Il Responsabile della sicurezza nell'Istituzione Scolastica è il Dirigente scolastico.

## **ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Nell'Istituzione Scolastica il personale **addetto alla gestione emergenze** è stato formato tramite un apposito corso per gestire sia l'emergenza incendio, sia il pronto soccorso, in attesa dell'arrivo del soccorso pubblico.

Al di fuori della situazione di emergenza, ciascun addetto ha la responsabilità di verificare periodicamente lo stato delle attrezzature di pronto intervento in dotazione alla scuola, (estintori, manichette, porte di sicurezza, vie di fuga, cartellonistica, valigette pronto soccorso, ecc. ) assicurandosi del loro funzionamento e richiedendo la sostituzione dei mezzi scaduti o rovinati o non funzionanti.

In caso di emergenza è importante sottolineare che a chiunque appartiene alla Squadra di Emergenza è richiesto di agire nei limiti della formazione ricevuta e nei limiti delle proprie capacità. Lo scopo primario è quello di eseguire gli interventi primari in attesa dell'arrivo dei soccorsi. In caso di allarme è prioritario ovviamente portare i propri studenti all'esterno dell'edificio.

## **COME COMPORTRASI IN CASO DI**

### **1. Emergenza sanitaria**

Valutare la gravità dell'infortunio e, nel caso, allertare il personale addetto alla gestione emergenze, direttamente oppure tramite i bidelli o la segreteria.

Il personale di segreteria contatterà, se necessario, il 118 e la famiglia dell'infortunato nel caso si tratti di uno studente.

Gli addetti alla gestione delle emergenze sono comunque formati per gestire la situazione sino all'arrivo del pronto soccorso, utilizzando gli appositi dispositivi a disposizione (valigette pronto soccorso).

Qualora lo studente a scuola evidenzii i sintomi del COVID quali tosse, febbre o malessere generale, verrà contattato il Responsabile COVID della sede che procederà all'isolamento del soggetto seguendo gli attuali protocolli ANTICOVID.

### **2. Emergenza incendio**

Allertare il personale addetto alla gestione emergenze, oppure in caso di situazione ritenuta grave, intervenire direttamente tramite gli appositi pulsanti di allarme dopo aver rotto il vetrino di protezione.

Nel caso il sistema antincendio entri in funzione (automaticamente oppure manualmente) è necessaria l'evacuazione dell'edificio con le procedure indicate nel piano di evacuazione affisso in ogni aula.

Gli addetti alla gestione delle emergenze sono formati per gestire la situazione sino all'arrivo dei vigili del fuoco. Nel caso gli addetti siano impegnati con una classe, la priorità è di accompagnare i propri studenti fuori dall'edificio controllando che nessuno sia rimasto indietro. Successivamente, potranno intervenire per collaborare nel controllo e nell'estinzione dell'incendio, ma solo nel caso tale intervento non pregiudichi la propria sicurezza personale.

### **3. Emergenza generale**

Quando suona l'allarme, nessuno è in grado di stabilire se si tratta di un incendio, di un'altra emergenza o di un'esercitazione. Per tale motivo è necessario interrompere qualsiasi attività e procedere all'evacuazione dell'edificio, seguendo le indicazioni del **piano di evacuazione** affisso nelle classi, che deve essere letto e commentato con gli studenti obbligatoriamente ad inizio anno e riletto e ripassato a inizio secondo quadrimestre o ogni qual volta lo si ritenga necessario.

### **4. L'evacuazione dell'edificio in tempi di Covid**

L'evacuazione avverrà secondo il piano di evacuazione ordinario, seguendo i normali percorsi opportunamente indicati dalla segnaletica di colore verde. L'unica differenza è che tutti dovranno continuare ad indossare le mascherine lungo i percorsi previsti per l'evacuazione e mantenere per quanto possibile le distanze di sicurezza lungo le scale antincendio. Una volta raggiunto il punto di raccolta esterno all'edificio gli alunni si riuniranno per classe mantenendo le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti

inutili.

Gli addetti alla gestione emergenze vigileranno il più possibile affinché tali norme vengano rispettate.

Le informazioni e le istruzioni contenute nei presenze vademecum non sostituiscono l'obbligo formativo previsto dagli art.36 e 37 del D.Lgs 81/2008 ma costituiscono un valido aiuto per acquisire le prime informazioni necessarie a svolgere l'attività lavorativa. Nel caso siano necessari ulteriori chiarimenti rivolgersi tempestivamente al Dirigente scolastico oppure al RLS oppure agli ASPP.

### **COVID19**

In questo periodo particolare si invita il personale a fare riferimento all'apposita circolare approvata nel collegio docenti del 1 settembre 2020 e alle normative vigenti. In particolare tenere presente che:

- Le varie classi hanno percorsi di ingresso e uscita separati ma l'evacuazione deve essere effettuata esclusivamente lungo i percorsi indicati dalla segnaletica di colore verde. Tali percorsi non necessariamente coincidono con i percorsi di entrata e uscita ordinari.



- All'interno dell'Istituzione scolastica è obbligatorio per tutti l'utilizzo delle mascherine di protezione. Per il personale della scuola, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica. Per gli studenti, è fortemente raccomandato l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico, peraltro obbligatorie laddove non è possibile mantenere il previsto distanziamento fisico. Le mascherine chirurgiche sono fornite dalla scuola.
- Gli intervalli si svolgono parte in classe oppure scaglionati nelle aree esterne, sempre sotto il controllo dell'insegnante in servizio;
- È vietato agli alunni spostarsi tra i piani salvo casi eccezionali (es. andare in segreteria);
- È necessario limitare le uscite dalla classe e comunque esse dovranno avvenire in sicurezza indossando la mascherina. È vietato per chiunque circolare all'interno dell'Istituzione scolastica senza indossare la mascherina.
- Al rientro in aula è importante sanificare le mani col gel a disposizione.
- Gli alunni non dovranno scambiarsi tra loro i materiali didattici (fogli, libri, matite,...).

(da consegnare firmato in segreteria docenti)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DICHIARAZIONE:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo determinato indeterminato presso la sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver letto con attenzione il presente *vademecum della sicurezza* contenente le prime informazioni in merito alla gestione della sicurezza nell'Istituzione Scolastica "I. Manzetti", acquisendone i contenuti.

Dichiara altresì che, nel caso ritenga necessari ulteriori chiarimenti, si rivolgerà direttamente al Dirigente scolastico oppure al RLS dott. Arch. Diego SALTO oppure agli ASPP.

DATA \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_