

**ISIT “I. MANZETTI”
Aosta**

**PROGRAMMAZIONE
EDUCATIVA E DIDATTICA ANNUALE**

A.S. 2019/2020

Materia	Economia Aziendale
Classi	1AAFM+1BAFM
Docenti	Ferraris Greta – Frassy Luciana

Criteria e strumenti di valutazione

STRUMENTI DI LAVORO:

- libro di testo: Lidia Sorrentino – Azienda passo passo insieme1 - Paramond
- articoli economici e finanziari tratti da giornali e riviste specializzate
- documenti originari e fac-simili

STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

- almeno 3 prove scritte e 2 orali (possibile un'interrogazione scritta) per periodo
- tipologia: esercitazioni pratiche guidate prove semi-strutturate con quesiti vero/falso e a scelta multipla, completamenti, domande a risposta aperta,
Le prove si eseguono in 1 o 2 moduli orario

SCALA DI VALUTAZIONE: voti dal 2 al 10

CRITERI DI VALUTAZIONE: il voto di fine periodo sarà determinato attribuendo un peso del 60% allo scritto e del 40% all'orale, ricordando che la parte di esercitazioni è determinante per il raggiungimento degli obiettivi.

Metodologia

MODALITA' DI LAVORO:

- lezione frontale
- lezione interattiva
- problem solving
- esercitazioni con lavori di gruppo

MODALITA' di RECUPERO:

<i>curricolare</i>	preparazione alla verifica, chiarimenti e puntualizzazioni sulla base di specifiche richieste	analisi della verifica, in evidenza le difficoltà e intervento di chiarimento, correzione	Interventi mirati e lavori individuali da svolgere in classe e assegnati a casa con relativo controllo per valutare le capacità di recupero
--------------------	---	---	--

Programmazione annuale

Moduli	Contenuti analitici	Tempi ²
<i>Modulo 0</i>	<p>GLI STRUMENTI OPERATIVI</p> <p>I sistemi di misure</p> <ul style="list-style-type: none"> • La misurazione delle grandezze • Il sistema metrico decimale • Le misure non decimali • Calcoli nel sistema metrico decimale e sulle misure complesse <p>Il calcolo proporzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiamo ai concetti di rapporto e di proporzione • Proporzionalità diretta e inversa • I riparti proporzionali <p>Il calcolo percentuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di percentuale • Calcolo del per cento totale • Problemi inversi • Calcoli percentuali sopra cento • Calcoli percentuali sotto cento 	<p>Settembre-ottobre 30 più alcune ore nei mesi successivi a più riprese</p> <p>modulo base metodi di calcolo applicati ai moduli successivi</p>
Verifiche ¹	Esercizi applicati a vari casi	
<i>Modulo 1</i>	<p>I FONDAMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • I bisogni umani • I beni e servizi • L'attività economica: generalità e linee evolutive 	<p>Ottobre</p> <p>12 ore</p>
Verifiche ¹	Interrogazione o Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni	
<i>Modulo 2</i>	<p>I MOMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • La produzione • Lo scambio • Il consumo • Il risparmio e l'investimento 	<p>Novembre</p> <p>20 ore</p>

<i>Modulo 3</i>	I SOGGETTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA <ul style="list-style-type: none"> • Le famiglie • Le imprese • Lo Stato e la Pubblica Amministrazione • Le relazioni tra i soggetti economici 	<p>Novembre</p> <p>10 ore</p>
Verifiche ¹	Interrogazione o Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni abbinato a mod 1 e 2	
<i>Modulo 4</i>	IL SISTEMA AZIENDA <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è l'azienda e perché nasce • Gli elementi costitutivi dell'azienda • L'azienda e i suoi rapporti con l'ambiente • Le principali classificazioni delle aziende 	<p>Dicembre</p> <p>15 ore</p>
Verifiche ¹	Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni	
<i>Modulo 5</i>	LA GESTIONE AZIENDALE <ul style="list-style-type: none"> • Il flusso delle operazioni • L'acquisizione dei fattori produttivi • L'utilizzazione dei fattori produttivi • La vendita dei beni e servizi prodotti • Il prospetto del patrimonio aziendale <p>Il risultato economico: concetto e calcolo di base</p>	<p>Dicembre- gennaio- febbraio</p> <p>25 ore</p>
Verifiche	Interrogazione e esercitazione su prospetto patrimonio abbinato mod 0	
<i>Modulo 6</i>	LO SCAMBIO ECONOMICO <ul style="list-style-type: none"> • Lo scambio economico: aspetti generali • Il contratto di compravendita • I documenti della compravendita • L'I.V.A. 	<p>Marzo- aprile</p> <p>25 ore</p>
Verifiche ¹	Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni, esercitazione su IVA	
<i>Modulo 7</i>	I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA <ul style="list-style-type: none"> • Lo scontrino e la ricevuta fiscale • La fattura ad un' aliquota 	<p>Maggio- giugno</p> <p>25 ore</p>
Verifiche ¹	Interrogazione o Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni, esercitazione su fattura e mezzi di pagamento	
<i>Modulo 8</i>	I MEZZI DI PAGAMENTO CAMBIARI E NON <ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche dei mezzi di pagamento non cambiari: tipologie • caratteristiche dei titoli di credito • caratteristiche degli assegni e loro struttura: assegno bancario e assegno circolare 	<p>Maggio- giugno</p> <p>10 ore</p>
Verifiche ¹	Interrogazione o Test a scelta multipla, vero/falso, definizioni, esercitazione su fattura e mezzi di pagamento	

*Le verifiche saranno scritte e orali, ogni verifica riguarderà non il singolo modulo, ma avrà ad oggetto anche i contenuti, teorici e pratici, di quelli precedenti.
Sarà così possibile di volta in volta verificare anche il recupero delle eventuali carenze.*

La prova di recupero del debito a settembre, se riguarderà solo parte dei moduli, farà media con le valutazioni registrate in corso d'anno per definire il voto in sede di scrutinio.

CLASSE: I AFM

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: **Economia aziendale**

Competenza fondamentale: **l'allievo conosce le basi del calcolo proporzionale e percentuale , del riparto applicate a varie situazioni della pratica aziendale, ha acquisito il concetto di azienda e ne distingue i diversi tipi, sa riconoscere e compilare i documenti della compravendita**

Competenze	Grandi temi
Svolgere i calcoli proporzionale, percentuale e di riparto applicati ai fatti di gestione aziendale.	Gli strumenti di calcolo
Classificare i bisogni e i beni, i momenti dell'attività economica e individuare i soggetti che intervengono, distinguere i diversi tipi di azienda.	I bisogni, i beni, l'attività economica e i soggetti, l'azienda
Riconoscere i legami tra le diverse operazioni aziendali, redigere e interpretare i documenti della compravendita	La gestione aziendale e lo scambio economico