

MATERIA	INFORMATICA		
CLASSE	Prima	INDIRIZZO	AFM

UDA	1	TITOLO	Concetti di base/ word processor
COMPETENZE ATTESE			
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi, utilizzare, con autonomia metodologica ed esecutiva, procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci ed efficienti, in relazione a semplici problemi			
ARGOMENTI	CONOSCENZE		ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> - il computer: concetti generali - dentro il computer - supporti di memorizzazione - periferiche di input/output - il software - avviare il computer e impostazioni di base - elementi del desktop - i file e le cartelle - la stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere l'evoluzione dei sistemi informatici - conoscere il concetto di computer, vari tipi - come funziona un PC - conoscere vari tipi di memoria, principali periferiche di input e di output - conoscere il software - conoscere le nozioni di base sul funzionamento del PC - conoscere le caratteristiche e le proprietà delle cartelle e dei file - conoscere le funzionalità di stampa 		<ul style="list-style-type: none"> - comprendere come funziona un PC - comprendere il concetto di software - riconoscere e individuare i componenti del computer - riconoscere e saper individuare i vari tipi di software - riconoscere e saper utilizzare i principali supporti di memorizzazione - riconoscere i vari tipi di icona - saper organizzare cartelle e sottocartelle
TEMPI			
STRATEGIE DIDATTICHE	Lezione frontale Problem solving		
MATERIALI E STRUMENTI	Libro di testo Materiale fornito dal docente		
VERIFICHE	Pratiche Esercitazioni		
ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE			
ANNOTAZIONI	Verrà redatto un manuale con termini informatici anche in lingua inglese e francese		

MATERIA	INFORMATICA		
CLASSE	Prima	INDIRIZZO	AFM

UDA	2	TITOLO	Internet, reti, informazioni Scrivere un testo
COMPETENZE ATTESE			
Utilizzare con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e la rete Internet nelle attività di studio, ricerca ed approfondimenti. Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo			
ARGOMENTI		CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> - le reti informatiche - Internet e il suo funzionamento - le ricerche in Internet - conoscere Writer - creare un testo, correggere e modificare - impaginare un documento - formattare il testo - elenchi puntati e numerati - disegnare forme, linee e caselle 		<ul style="list-style-type: none"> - conoscere le principali caratteristiche del Web - conoscere le prerogative del programma di videoscrittura - conoscere i principali elementi di un documento - conoscere i principali strumenti di formattazione e di grafica 	<ul style="list-style-type: none"> - sapersi collegare a Internet, navigare in rete ed eseguire il download di testi e immagini - saper utilizzare i motori di ricerca e reperire informazioni in Internet - saper scrivere e salvare un documento - saper correggere e modificare un documento - saper applicare le principali formattazioni
TEMPI			
STRATEGIE DIDATTICHE		Lezione frontale Problem solving	
MATERIALI E STRUMENTI		Libro di testo Materiale fornito dal docente	
VERIFICHE		Pratiche Esercitazioni	
ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE			
ANNOTAZIONI			

MATERIA	INFORMATICA		
CLASSE	Prima	INDIRIZZO	AFM

UDA	3	TITOLO	Strumenti di presentazione LibreOffice Impress
COMPETENZE ATTESE			
Utilizzare e produrre testi multimediali, organizzare e riassumere in modo sintetico e chiaro argomenti e informazioni principali			
ARGOMENTI		CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> - introduzione a LibreOffice Impress - creare una presentazione - grafici e oggetti in una presentazione - inserire animazioni e transizioni in una presentazione 		<ul style="list-style-type: none"> - conoscere le caratteristiche di LibreOffice Impress - conoscere le caratteristiche degli elementi di una presentazione: diapositive, testi, immagini - conoscere le principali animazioni e gli effetti di transizione 	<ul style="list-style-type: none"> - saper utilizzare LibreOffice Impress come applicativo per la creazione e l'esecuzione di presentazioni - saper strutturare e selezionare gli elementi da riportare in una presentazione - saper personalizzare una presentazione - saper creare una presentazione
TEMPI			
STRATEGIE DIDATTICHE		Lezione frontale Problem solving	
MATERIALI E STRUMENTI		Libro di testo Materiale fornito dal docente	
VERIFICHE		Pratiche Esercitazioni	
ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE			
ANNOTAZIONI			

Si fa presente che sono state utilizzate sei ore di lezione per impartire lezioni in lingua francese con relativa verifica finale (solo teoria).

L'insegnante

gli alunni
