

ISIT "I. MANZETTI" di Aosta

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA ANNUALE ECONOMIA AZIENDALE

A.S. 2021/2022

Materia Economia Aziendale
Classi **3A AFM + 3B AFM**
Docenti Coslovich e Frassy

CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Strumenti di lavoro

- libro di testo: Astolfi, Barale e Ricci – **Entriamo in azienda UP volume 1** (Tramontana)
- articoli economici e finanziari tratti da giornali e riviste specializzate
- documenti originari e facsimili

Strumenti di valutazione

- almeno 3 prove scritte e 2 orali (possibile un'interrogazione scritta) per periodo
- tipologia: analisi di casi, prove aperte, prove di applicazione. prove semi strutturate con quesiti vero/falso e a scelta multipla, corrispondenze, completamenti, domande a risposta aperta, interrogazioni orali

Scala di valutazione: voti dal 2 al 10

Criteri di valutazione: il voto di fine periodo sarà determinato attribuendo un peso del 60% allo scritto e del 40% all'orale, ricordando che la parte di esercitazioni è determinante per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

METODOLOGIA

Modalità di lavoro

- lezione frontale
- lezione interattiva
- problem solving
- esercitazioni con lavori di gruppo
- indagini e ricerca sul territorio
- **attività parascolastiche:** PCTO, incontri con esperti, visite in azienda

Modalità di recupero

curriculare	preparazione alla verifica, chiarimenti e puntualizzazioni sulla base di specifiche richieste	analisi della verifica, in evidenza le difficoltà e intervento di chiarimento, correzione	Interventi mirati e lavori individuali da svolgere in classe e assegnati a casa con relativo controllo per valutare le capacità di recupero
--------------------	---	---	--

PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Moduli	Contenuti analitici	Tempi ²
<i>Modulo 0</i>	0 - RIPASSO <ul style="list-style-type: none"> • Calcolo percentuale • Interesse e sconto • Titoli di credito 	Settembre 14 ore
Verifiche ¹	Esercizi applicati a vari casi – test a scelta multipla, vero/falso, definizioni	

<i>Modulo 1</i>	1. L'AZIENDA <ul style="list-style-type: none"> • Generalità e classificazioni • La gestione come sistema di operazioni • Gli investimenti e i finanziamenti iniziali • Gli scambi con l'esterno e le trasformazioni interne • Le aree della gestione: cenni • I diversi aspetti della gestione • I cicli dell'attività aziendale 	Ottobre 14 ore
Verifiche ¹	Interrogazione orale	

<i>Modulo 2</i>	2. IL PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di patrimonio • L'aspetto qualitativo del patrimonio • L'aspetto quantitativo del patrimonio • Il patrimonio di costituzione • Il patrimonio di funzionamento • La struttura finanziaria e patrimoniale 3. IL REDDITO <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di reddito • Il reddito di esercizio • La competenza economica dei costi e dei ricavi • I costi e i ricavi di esercizio • I costi e i ricavi sospesi • I costi e i ricavi futuri • La competenza economica dei fattori pluriennali • Il conto economico: una prima approssimazione • Lo stato patrimoniale: una prima approssimazione • cenni ai nuovi regimi contabili 	Ottobre – novembre 42 ore
Verifiche ¹	Esercizi sul patrimonio – test a scelta multipla, vero/falso, definizioni	

<i>Modulo 3</i>	4. LE REGISTRAZIONI IN PARTITA DOPPIA <ul style="list-style-type: none"> • La rilevazione: concetto e scopo • I documenti originari • La contabilità aziendale • Il conto • Gli obblighi contabili: cenni • Il metodo della partita doppia • Il sistema del patrimonio e del risultato economico 	Dicembre – gennaio 42 ore
-----------------	--	---------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione dei conti e loro funzionamento • Il piano dei conti <p>5.</p> <p>6. La costituzione delle imprese individuali</p> <ul style="list-style-type: none"> • La costituzione dell'impresa • Gli apporti del titolare • Le spese relative alla costituzione <p>7. Gli acquisti di beni e servizi ed il relativo regolamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli acquisti di merci, imballaggi e materie di consumo • I resi e gli abbuoni su acquisti • Il regolamento degli acquisti • Il rinnovo delle cambiali passive <p>8. Le vendite di merci ed il relativo regolamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le vendite di merci e i ricavi accessori • I resi e abbuoni su vendite • Il regolamento delle vendite • La riscossione ed il rinnovo delle cambiali attive 	
Verifiche ¹	Esercizi applicati a vari casi (due verifiche)	

<i>Modulo 4</i>	<p>L'I.V.A.</p> <p>EDUCAZIONE CIVICA > IMPOSTE AGEVOLATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli scambi nella gestione d'impresa • L'I.V.A.: caratteristiche generali • La classificazione delle operazioni • La base imponibile e le aliquote • La fattura: caratteri generali • La fattura immediata • Il DDT • La fattura differita • La fatturazione delle operazioni • Le note di accredito • I registri I.V.A. 	<p>Febbraio</p> <p>14 ore</p> <p>modulo di ripasso e approfondimento dei contenuti studiati nel biennio</p>
Verifiche ¹	Esercizi di compilazione documenti – interrogazione orale	

<i>Modulo 5</i>	<p>9. LE REGISTRAZIONI IN PARTITA DOPPIA</p> <p>10.</p> <p>11. Le operazioni relative ai beni strumentali</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'acquisizione • Manutenzioni, riparazioni, ampliamenti ed ammodernamenti: cenni • La vendita e la sostituzione di beni strumentali <p>12. I rapporti con le banche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalità • I rapporti di c/c • Lo sconto di cambiali commerciali • Le operazioni di finanziamento: i mutui passivi 	<p>Febbraio - marzo – aprile</p> <p>42 ore</p>
-----------------	---	--

	13. Altre operazioni di gestione <ul style="list-style-type: none"> • I costi per servizi • Il godimento di beni di terzi: le locazioni passive • Le locazioni attive • Le liquidazioni e i versamenti periodici I.V.A. • Le sopravvenienze • I prelievi e versamenti del titolare 	
Verifiche ¹	Esercizi applicati a vari casi (due verifiche)	
<i>Modulo 6</i>	IL CONTROLLO DELLE RILEVAZIONI <ul style="list-style-type: none"> • La situazione contabile GLI ASSESTAMENTI DI FINE PERIODO E LA CHIUSURA DEI CONTI <ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi fondamentali della contabilità generale • Dai valori di conto ai valori di bilancio • Le scritture di assestamento • Il riepilogo dei componenti del reddito • La rilevazione del risultato economico e sua destinazione • La chiusura generale dei conti • bilancio contabile 	Aprile – maggio 56 ore
Verifiche ¹	Esercitazione – interrogazione orale (due prove)	
<i>Modulo 7</i>	LA RIAPERTURA DEI CONTI <ul style="list-style-type: none"> • Le scritture di inizio anno 	giugno 7 ore
Verifiche ¹	Non oggetto di verifica	

LABORATORIO: alcune parti del programma potranno essere svolte con l'uso di Excel, come ad esempio la compilazione dei registri IVA

VALUTAZIONE DEI MODULI - Le verifiche saranno scritte e orali, ogni verifica riguarderà non il singolo modulo, ma avrà ad oggetto anche i contenuti, teorici e pratici, di quelli precedenti. Sarà così possibile di volta in volta verificare anche il recupero delle eventuali carenze.

VALUTAZIONE RECUPERO DEBITO A SETTEMBRE - La prova di recupero del debito a settembre, se riguarderà solo parte dei moduli, farà media con le valutazioni registrate in corso d'anno per definire il voto in sede di scrutinio.

CLASSE: **III AFM**

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: **Economia aziendale**

Competenza fondamentale: **l'allievo sa registrare i fatti di gestione con il metodo della Partita Doppia, sa tenere i registri IVA, sa redigere un bilancio contabile di un'azienda mercantile in forma individuale**

Prerequisiti	Conoscenze e abilità	Nuclei tematici
Utilizzare correttamente il calcolo percentuale. Applicare la capitalizzazione semplice, anche con l'uso delle formule inverse. Conoscere i mezzi di pagamento. Redigere un DDT e una fattura a più aliquote. Conoscere la normativa IVA nelle sue linee essenziali.	Acquisire una visione generale dell'intero processo di funzionamento di un'azienda inserita in un contesto economico. Identificare e classificare gli elementi del patrimonio. Acquisire le procedure per giungere alla determinazione del risultato economico. Riconoscere ed analizzare i fatti di gestione di un'azienda individuale mercantile, per poi rilevarli in Partita Doppia. Saper classificare le operazioni ai fini IVA, compilare il registro degli acquisti e delle fatture emesse. Classificare i conti ed inserirli in una situazione contabile Applicare il concetto di competenza economica per giungere alla chiusura dei conti e alla redazione della situazione contabile. Applicare la normativa IVA e tenere i registri IVA.	L'azienda e la sua organizzazione. Il patrimonio e il reddito. Analisi dei fatti amministrativi e rilevazioni in Partita Doppia. Il controllo delle rilevazioni, assestamenti di fine periodo, chiusura e riapertura dei conti. Tenuta della contabilità IVA.